

MANUAL PARA APLICAR LOS ENLACES DE LAS PAGINAS DE LAS ACTIVIDADES (DESAFIOS)

*Por Miguel Montoya Sánchez.
Dinamizador del Centro Guadalinfo de
Huercal De Almería*

INTRODUCCION.

Hola compañer@s. No quiero extenderme mucho, ya que el tiempo del que disponemos tod@s es bastante escaso, pero sí deciros que es importante compartir todo lo que sabemos, ya que así es la información y, en nuestro caso, **la información digital**: con todas las herramientas de las que disponemos (Correos, redes, etc...) la forma de hacer llegar dicha información se amplía bastante más.

De ésta forma os hago llegar éste pequeño y modesto manual que nace de la necesidad al ver que muchos de nosotros nos cuesta horrores el recordar los pasos a seguir para realizar algo que, a partir de ahora, tiene que ser una constante, como es el **insertar nuestras actividades y el enlace de correspondiente al Site de Desafíos**.

Por tanto, éste **Mini manual** está orientado a aquell@s que se lían un poco a la hora de realizar los primeros pasos o a aquellos que, como a mi, después de un tiempo (por vacaciones, enfermedad, etc...) vamos a usar ésta herramienta y vemos que nos acordamos de por donde empezar. Vamos allá:

ACCESO A LOS DESAFIOS.

Hay varias formas, pero quizás la más sencilla es meterte en la página de www.google.es y haz clic en la opción [Más](#) y elige [Sites](#).



O también puedes hacer clic en éste enlace e irás directamente a la página donde podrás acceder al [Site de Desafíos](#):

<https://www.google.com/accounts/ServiceLogin?continue=http%3A%2F%2Fsites.google.com%2F%3Fhl%3Des%26tab%3Dw3&service=jotspot&passive=true&ul=1>

Introduce tus **datos** para acceder al Site y cuando estés dentro, haz clic en el enlace correspondiente a los **Desafíos**:

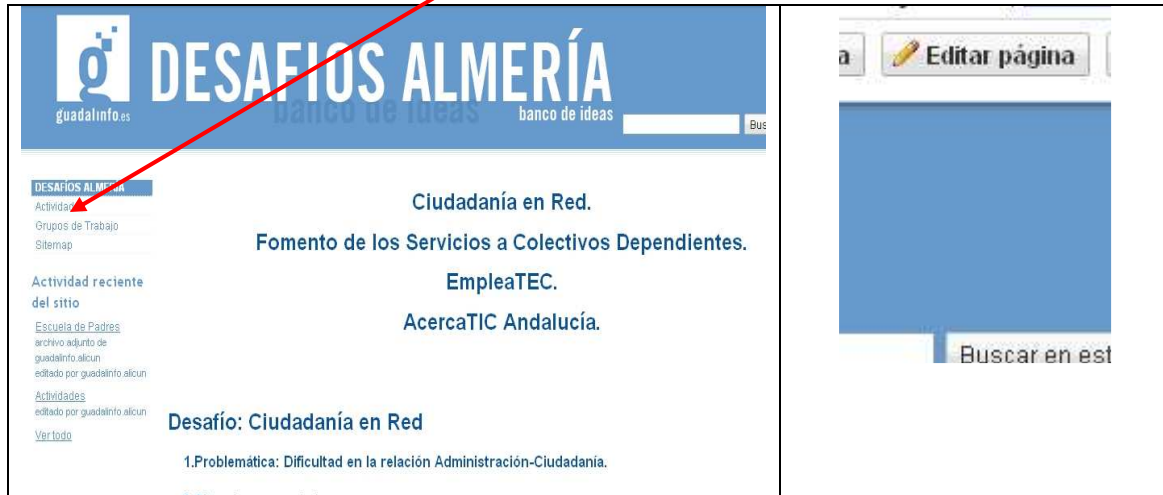


Se abrirá la página correspondiente a los desafíos. Ahora trabajaremos con ella. Si no la has leído bien, te recomiendo que lo hagas. Visita los enlaces, lee los artículos, etc... para familiarizarte con el entorno.

APLICAR EL ENLACE A LA ACTIVIDAD.

Bueno, esta es la parte gruesa de nuestro manual... Coge aire a fondo y suéltalo poco a poco y... vamos a allá:

1. Haz clic en la opción **ACTIVIDADES** y clic en el botón **Editar página**.



The screenshot shows the website header for 'DESAFIOS ALMERÍA' with the URL 'guadalinfo.es'. A red arrow points from the 'ACTIVIDADES' menu item to the 'Editar página' button. The main content area displays 'Ciudadanía en Red.' and 'Fomento de los Servicios a Colectivos Dependientes.' with a search bar at the bottom right.

2. Antes de seguir, tenemos que saber que para hacer la página de una nueva actividad, hemos de seguir **una plantilla ya diseñada** (es una especie de tabla como la que mostramos más adelante). Yo, personalmente, lo que hago es **copiar** una que ya tengo realizada y la **pego** en la nueva que voy a hacer. Así que, **haz clic en el enlace de alguna que ya tengas echa** (si es la primera que haces, no hagas eso, ve directamente al paso 3) y **selecciona toda la tabla** y la copias en memoria (**CTRL C**).

3. Bien, ahora en la lista de **actividades**, busca la actividad a la que quieras aplicarle el enlace que vamos a hacer (que no es otra cosa que la página que desarrolla la actividad: nombre, características...). Las que están en color **gris** son las que ya están echas. **SELECCIONA TODO EL NOMBRE DE LA ACTIVIDAD A LA QUE LE VAS A HACER EL ENLACE** y haz clic en la opción Enlace.

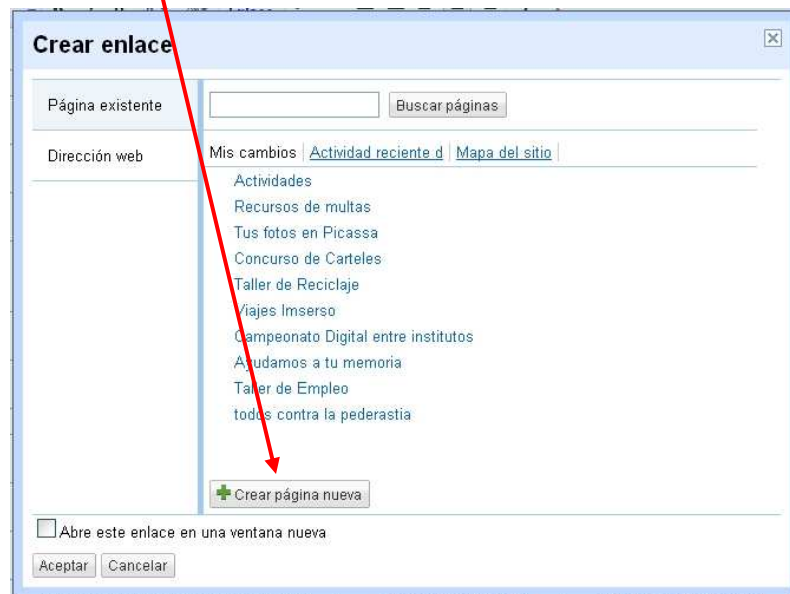
Actividades

ACTIVIDADES	COLECTIVO	GRUPO DE TRABAJO	
Sindicación de Contenidos: Información en la Red	Toda la ciudadanía	Almeria Rural	C Ar
Seguridad en la Red: <u>Deberes de los Padres-derechos de los hijos</u>	Padres/Madres-Hijos/as	Almeria Rural	C Ar
Taller: Configura tu TDT	Tercera Edad	Almeria Rural	Se
Actividad en Red: Expansión Turística - Blog Global	Empresarios	Almeria Rural	C Ar
<u>E-Comercio</u>	Toda la ciudadanía	Grupo Alanzora	C
Presentación y dinamización de la web <u>Participa en Andalucía</u>	Toda la población	Grupo Alanzora	C
Trámites Administrativos en Internet	Toda la población	Grupo Alanzora	C
Taller de Banca Electrónica (colaboración de entidades privadas)	Toda la población	Grupo Alanzora	C
Confirma tu Renta	Toda la población	Grupo Albujiarra Sur	C

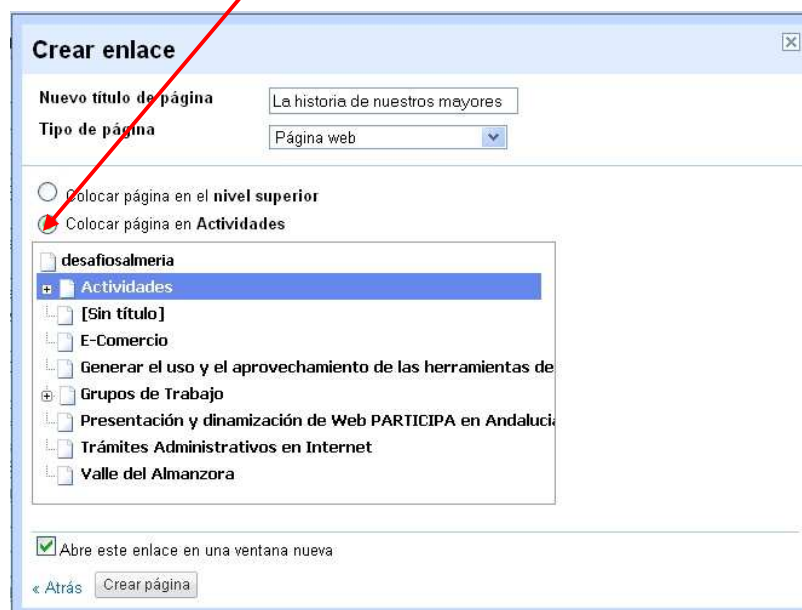


The screenshot shows a close-up of the 'Enlace' button in the table, with a red arrow pointing to it. The button is labeled 'Enlace' and has a small icon of a hand pointing to a document.

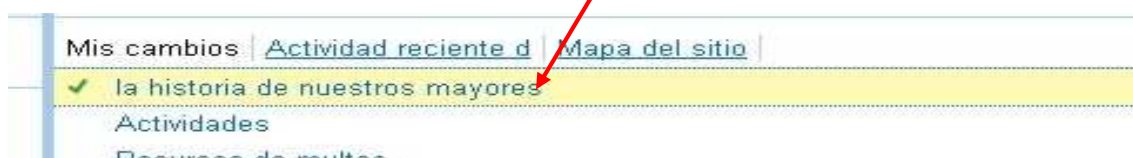
4. Se abrirá una pequeña ventana, donde tienes que hacer clic en el botón inferior llamado **Crear Pagina Nueva**.



5. escribe el **título** de la actividad; En tipo de pagina, deja **Página Web**: Haz clic en la opción **Colocar página en Actividades**; Si lo deseas marca la opción *Abre este enlace en una ventana nueva* y pulsa **Crear página**.



6. En la siguiente ventana nos aparecerá otra ventana con el listado de actividades que hemos dado de alta y la nueva. Haz clic en **Aceptar**.



7. Volverás al listado con todas las actividades de los desafíos. Verás que el enlace que acabamos de crear tiene una pequeña pestaña con el **vínculo de nuestra página. Haz clic en él.**

Ayudamos a tu memoria	Colectivo mayores	Gr
Las historias de nuestros mayores cuando eran jóvenes	Colectivo mayores	Gr
Ir al enlace: /site/desafiosalmeria/la...oria-de-nuestros-mayores - Cambiar - Eliminar <input type="checkbox"/>		Gr
antiguas		
Te escuchamos, te grabamos y lo	Colectivo mayores	Gri

8. Nos llevará directamente a la página que, por cierto, tenemos que diseñar, ya que está vacía. Ahora es el momento de **PEGAR** lo que habíamos copiado en memoria (el diseño de la plantilla). Haz clic en el botón **Editar Pagina**. Y **PEGA (CTRL V)**, la plantilla de otra actividad.

la historia de nuestros mayores

NOMBRE ACTIVIDAD	La Historia de Nuestros Mayores cuando eran jóvenes.
PROYECTO	Ciudadanía en Red
COLECTIVO/S	Tercera Edad.
NIVEL	bajo
OBJETIVO/S	Ayudar a nuestros mayores a recordar momentos de su infancia o juventud e intentar realizar un libro anecdótico con sus vivencias.
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilación de información. Datos, anécdotas, viajes. etc... • Familiarización con el ordenador y el Writer. • Transcribir toda la información. • Corrección y supervisar las redacciones. • Puesta en común.
TEMPORALIZACIÓN	100 horas
RECURSOS/ MATERIAL DIDÁCTICO	facilitado por el centro.

9. Modifica los datos de la plantilla y actualiza los de la nueva actividad: Nombre, Proyecto, etc.

10. Haz clic en **Guardar**. (**Recuerda que Google abre pestañas en cada enlace, comprueba y guarda también la página de la lista de actividades**)

11. Ya tienes el enlace realizado. Comprueba en la lista de actividades que funcione, y acuérdate de **salir** en cada pestaña para Cerrar la sesión.

Nota: espero haberos ayudado y que os sirva para recordar los pasos, cosa que nos puede pasar a cualquiera.